



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Curso en Admisión y Documentación Clínica (Titulación Universitaria + 6 ECTS)



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

# Curso en Admisión y Documentación Clínica (Titulación Universitaria + 6 ECTS)

**DURACIÓN:**

150 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

99 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Universitaria en Admisión y Documentación Clínica con 6 Créditos Universitarios ECTS.  
Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





## Descripción

Hoy en día, en el ámbito de la sanidad, la información y documentación sanitaria se ha convertido en algo de gran relevancia e importancia. La documentación sanitaria es la información que se genera como consecuencia de la atención recibida en atención primaria, especializada o en otros niveles. Es la combinación de un soporte y la información que contiene. Este curso admisión y documentación sanitaria, ofrece una formación especializada en la materia.

## Objetivos

- Describir cómo es la estructura del sistema sanitario público en España.
- Definir la documentación sanitaria y de gestión.
- Identificar los objetivos, contenidos y formatos de la historia clínica.
- Colaborar en establecer una correcta comunicación en el contexto sanitario.

## A quién va dirigido

El curso admisión y documentación sanitaria, está dirigido a todos aquellos profesionales del ámbito sanitario que se dediquen a temas administrativos y quieran seguir formándose en la materia, así como a todos aquellos interesados en ampliar sus conocimientos acerca de la documentación sanitaria

## Para qué te prepara

La realización del presente está dirigido a conocer cómo se lleva a cabo la gestión de la documentación clínica y no clínica dentro de un centro sanitario. Además el Curso le prepara para tener una visión amplia acerca de los procesos administrativos dentro de las instituciones sanitarias, prestando atención a los factores esenciales de este entorno y adquiriendo una serie de técnicas que le ayudarán a ser un profesional en la materia.

## Salidas Laborales

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito de la sanidad y documentación, para conocer cómo se lleva a cabo la gestión de la documentación generada en un centro sanitario.

## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Admisión y Documentación Clínica'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Admisión y Documentación Clínica'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.





## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

- 1.Introducción. Ley General de Sanidad
- 2.Estructura del sistema sanitario público en España. Niveles de asistencia
  - 1.- Atención Primaria
  - 2.- Atención especializada
- 3.Tipos de prestaciones
- 4.Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
  - 1.- Órganos de dirección de un hospital
  - 2.- Órganos de dirección de un centro de salud
- 5.Salud pública
- 6.Salud comunitaria
- 7.Vías de atención sanitaria al paciente
  - 1.- La petición de citas
  - 2.- Consulta sin cita previa
  - 3.- Visita domiciliaria
  - 4.- Servicio de Urgencias
  - 5.- Órdenes de prioridad en la atención

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INGRESO Y ALTA DEL PACIENTE. HISTORIA CLÍNICA

- 1.Protocolos y procedimientos
- 2.Ingreso de un paciente
- 3.Alta del paciente
- 4.Historia clínica
  - 1.- Objetivos de la historia clínica
  - 2.- Pautas para la valoración de la historia clínica

5.Principales características y requisitos formales de la historia clínica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FORMALES DE LA HISTORIA CLÍNICA**

- 1.Orígenes y primeros conceptos de la historia clínica
- 2.Aspectos éticos y legales en la historia clínica
  - 1.- ¿A quién pertenece la historia clínica? Acceso a la historia clínica
  - 2.- Durabilidad de la historia clínica
- 3.Principales características y requisitos formales de la historia clínica
- 4.Normativa legal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LA HISTORIA CLÍNICA**

- 1.Modelos conceptuales de la historia clínica
- 2.Elaboración y contenidos de la historia clínica
- 3.Contenidos de la historia clínica
- 4.Formatos de la historia clínica
  - 1.- Formatos básicos de la historia clínica
  - 2.- Formatos especiales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN SANITARIA Y DE GESTIÓN**

- 1.Documentación sanitaria
  - 1.- Características generales de la documentación sanitaria
- 2.Documentación clínica. Tramitación
  - 1.- Documentos intrahospitalarios,prehospitalarios e intercentros
- 3.Documentos no clínicos
  - 1.- Formularios de actividad
  - 2.- Revisión e incidencias
  - 3.- Documentación legal del vehículo
  - 4.- Documentos de objetos personales
  - 5.- Documentación geográfica
  - 6.- Hoja de reclamaciones y negación al traslado

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL SERVICIO DE ARCHIVO DE UN HOSPITAL Y LA INTELIGENCIA DEL TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN SANITARIA**

- 1.Introducción
- 2.El servicio de archivo de historias clínicas. Métodos de archivo
- 3.Aplicaciones informáticas para archivo de documentación sanitaria
- 4.Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
- 5.Procedimientos generales de gestión del archivo. Gestión de bases de datos de historias clínicas
- 6.Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria
- 7.El Técnico en documentación sanitaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO**

- 1.Introducción
- 2.Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal

- 1.- Principios y funciones de la comunicación
- 3.Clases de comunicación interpersonal
- 4.Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
- 5.Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
- 6.Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONFIDENCIALIDAD, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO**

- 1.El secreto profesional
  - 1.- Dimensiones del secreto profesional
- 2.Consentimiento informado
  - 1.- Elementos del consentimiento informado
  - 2.- La manifestación escrita
  - 3.- Negativa al tratamiento
- 3.Derechos y deberes del paciente
  - 1.- Ley de Autonomía del Paciente
  - 2.- Ley General de Sanidad
  - 3.- Carta de los derechos y deberes de los pacientes